

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: GT/009/16 İlk Yayın Tar.: 12.05.2025 Rev. No/Tar.: 00/...
	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ	Sayfa 1 / 2

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Bağlı Olduğu Yönetici	Öğrenci İşleri Daire Başkanı
Alt Birim Adı	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Vekalet Verilen Personel
Görev Unvanı	Hastane Müdür Yardımcısı		

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Kurum dışı ve kurum içi dağıtımli yazıların yazılması ve takibi. - Lisansüstü öğrencilerinin diğer kurumlarla yapılan yazışmaları ve bunların takibi. - Özel öğrencilerin gönderimi ve kabulü ile ilgili yazışmaların yapılması ve takibi. - Üniversite içi ve/veya Üniversite dışı görevlendirme ile izinli sayılan öğrencilerin yazışmaları. 100/2000 YÖK Doktora bursu süreçleri (kontenjan talebi, ödemeler, iadeler, öğrenci durumları takibi, yazışmalar, v.b.). - YÖK lisans destek bursu süreçleri (ödemeler, iadeler, öğrenci durumları takibi, yazışmalar, v.b.). - MEKSİS üzerindeki eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgi girişleri (sistem üzerinden takibi ve birimlerle yapılan yazışmaların yapılması, v.b.). - Kurum istatistik işlemleri (üst makamların ya da diğer birimlerin ihtiyacı olan istatistiki verilerin hazırlanması, diğer kurumlarca istenen istatistiki bilgilerin çıkartılması, bunların raporlanması ve yazışmalarının yapılması). - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili personel hareketliliği ve ilgili sisteme bilgi girişlerinin yapılmasının takibi. - İş-Kur Gençlik Programı kapsamında Daire Başkanlığında görevlendirilen öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin takibi. - YÖK tarafından istenen dönemsel anket verilerinin birimlerden istenmesi ve YÖKSİS'e girilmesi. - Birim arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin takibi. - Birim ayniyat iş ve işlemlerinin takibi. - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, - Daire Başkanının vereceği diğer görevler.

TEBLİĞ EDEN

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dok. No: GT/009/16 İlk Yayın Tar.: 12.05.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 2
	DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ	

Orbay Cebecioğlu

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Nilgün Alaca